



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI SEGRETARIO/DIRETTORE, AI SENSI DELL' ART. 19 COMMA 6 DEL D. LGS 165/2001, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 22 ORE SETTIMANALI PER ANNI TRE.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi dirigenziali a personale non di ruolo dell'Ente, alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da adeguata pubblicità dell'avviso concernente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa da operarsi sia con riferimento ai curricula presentati dai candidati per l'individuazione della professionalità migliore, che da un colloquio atto a verificare la capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico dirigenziale da conferirsi da parte del Consiglio di Amministrazione.

Vista la determinazione del Segretario Direttore n° 74 del 17/04/2019

RENDE NOTO

ART.1

Oggetto della procedura selettiva / comparativa

1. Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8 del 12/04/2019 ha manifestato l'intenzione di procedere ad una selezione per la formazione, previa valutazione comparativa, di un elenco di candidati idonei all'assunzione a tempo determinato e parziale a 22 ore settimanali di un incarico di Dirigente Segretario / Direttore, per anni tre, da conferirsi ai sensi dell'art. 19 comma 6, del D.Lgs. n.165/2001. Con determinazione del Segretario Direttore n. 74 del 17/04/2019 si è approvato il presente avviso.

ART.2

Rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e viene costituito e regolato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali – Area della Dirigenza. Sarà riconosciuta la retribuzione di posizione che verrà quantificata dal Consiglio di Amministrazione secondo la normativa contrattuale vigente. Inoltre, previa valutazione dei risultati conseguiti, secondo le procedure adottate dal sistema di valutazione dei dirigenti dell'Ipab CSS Villa Serena di Valdagno, sarà corrisposta una retribuzione di risultato, nei limiti stabiliti dal CCNL sopra citato.
3. L'incarico può essere revocato per le cause previste dal CCNL dell'Area della Dirigenza Enti Locali.

4. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, provvederà a conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato per anni tre, secondo i criteri di competenza accertata in sede di selezione, individuando il destinatario dell'incarico.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- A) coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguita secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo o di equipollenza.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- B) coloro che rientrino in una delle sotto elencate categorie:

1. aver maturato competenze in ambito socio sanitario per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali pubbliche o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica, in possesso del titolo di studio di laurea prevista al punto A);
2. aver maturato competenze in ambito socio sanitario per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali in Enti o società di diritto privato, in possesso del titolo di studio di laurea prevista al punto A).

ART. 4

Domanda di partecipazione

1. I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata pena esclusione dalla selezione, redatta in carta semplice, compilando esclusivamente il modello allegato, dichiarando:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente;
 - d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Ente si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una

qualsiasi condanna penale o procedimento penale, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

- g) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo di laurea, l'Università presso la quale è stata conseguita ed il punteggio finale;
- j) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3, dell'avviso di selezione (specificare quali).
- k) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- m) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti a tali obblighi);
- o) il proprio codice fiscale;
- p) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni.

2. Alla domanda devono essere allegati:

- a) il *curriculum vitae*, datato e firmato, pena esclusione dalla selezione. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, e presentare eventuali copie di attestati, titoli di studio e corsi di aggiornamento a cui ha partecipato (da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ed indicare eventuali pubblicazioni scientifiche, ecc.;
- b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.

3. Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

4. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso a posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché ai principi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 5

Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta su carta semplice compilando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web dell'Ente www.cssvillaserena.com, dovrà pervenire con i documenti allegati entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente avviso sul BUR Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

2. Le domande dovranno essere inviate tramite una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) presentazione diretta, con consegna presso gli uffici amministrativi dell'Ente, presso la Sede di Piazza Dante 6/a, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- c) invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.cssvillaserena.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma in calce alla domanda, per le modalità a) e b) deve essere autografa, per esteso e leggibile.
4. Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.
5. L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice.
7. Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata, sarà data comunicazione scritta da parte della Commissione Giudicatrice tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente.

ART. 6

Modalità di selezione

1. La selezione sarà svolta da una Commissione Giudicatrice, costituita da esperti di comprovata esperienza, e consisterà nell'esame dei curricula presentati dai candidati ed in un successivo colloquio. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - Legislazione della Regione Veneto in materia di servizi Socio-Sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002
 - Organizzazione e disciplina giuridica del personale delle IPAB (CCNL comparto Funzioni Locali) e disciplina generale relativa alla organizzazione e gestione del Pubblico Impiego
 - Diritto civile
 - Diritto amministrativo
 - Diritto costituzionale
 - Approvvigionamenti di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
 - Contabilità/bilancio delle IPAB della Regione Veneto che operano nell'ambito socio-sanitario
 - Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012)
 - Obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della pubblica amministrazione (d.lgs. 33/2013)
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)
 - Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008)

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
2. La valutazione dei curricula di ciascun candidato viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice; da detta valutazione sarà possibile desumere il possesso da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.

3. L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
4. Il calendario del colloquio, con data, luogo e ora, verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cssvillaserena.com) nella sezione Albo on Line, almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.
Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tali comunicazioni fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.
5. Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno alla data e ora stabilita per la prova, saranno considerati rinunciatori alla selezione comparativa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
6. Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione finale, redigendo un elenco di candidati idonei all'attribuzione dell'incarico dirigenziale.

ART. 7

Esito selezione – elenco degli idonei

1. L'esito della procedura sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente (www.cssvillaserena.com - sezione "Albo on line"). Tale comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 8

Conferimento dell'incarico

1. Il Consiglio di Amministrazione deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale.
2. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova.
3. Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro diverse dalla scadenza del termine prefissato, sono quelle stabiliti dai contratti nazionali di lavoro della Dirigenza del comparto Regioni – EE.LL., per quanto applicabili.

ART. 9

Trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale a 22 ore settimanali, ex art. 19 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001. Il Dirigente sarà assoggettato a tutta la disciplina prevista dalle disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Dirigenziale, comparto Regioni ed Enti Locali sia per quanto riguarda il trattamento economico, che quello normativo (ferie, malattie, permessi, infortunio ecc...), alle vigenti disposizioni di Legge in materia di diritti e doveri dei dipendenti, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di legge.

ART. 10

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

ART. 11

Norme finali

1. La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali dell'art. 19 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.mm.ii.
2. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
3. Il presente avviso è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet dell'Ente (www.cssvillaserena.com), sezione Albo on line; viene inoltre pubblicato estratto del presente avviso sul BUR Veneto e su un quotidiano locale.
4. Tutte le comunicazioni per i candidati saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (www.cssvillaserena.com) sezione "Albo on line", **con valore di notifica.**
5. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, telefono 0445/425205.
6. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Valdagno, 17/04/2019

Il Segretario/Direttore
f.to Dott. Giorgio Andrea Prevedello



Centro Servizi Sociali - Villa Serena

Piazza Dante 6/a - 36078 Valdagno (VI) - P.IVA 02177820244 - Tel. 0445 425200 - e-mail: info@cssvillaserena.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 22 ORE SETTIMANALI PER ANNI TRE, DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI SEGRETARIO DIRETTORE, AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001.

Spett.le
Centro Servizi Sociali
Villa Serena
Piazza Dante, 6/a
36078 Valdagno (VI)

l sottoscritt _____, in riferimento all'avviso pubblico di selezione comparativa per la formazione di un elenco di Candidati idonei per il conferimento a tempo determinato e parziale a 22 ore settimanali, per anni tre, di un incarico dirigenziale di Segretario Direttore, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, indetto con determinazione n° 74 del 17 Aprile 2019 del segretario-direttore dell'Ente, chiede di essere ammesso/a al concorso in parola.

A tal fine,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 48 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art. 71 D.P.R. 445/2000);

dichiara quanto segue:

di essere nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / _____ Codice Fiscale _____

di essere residente nel comune di _____ prov. _____ cap. _____ via _____ n. _____ di _____

eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo mail/pec: _____

presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;

- cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
 - o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente

- diritti politici

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili

- di non aver riportato condanne penali

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 1A dell'avviso di selezione:

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione finale _____ dichiarata equipollente alla laurea _____ con il seguente provvedimento normativo _____

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 1B dell'avviso di selezione:

- di aver maturato le seguenti competenze in ambito socio sanitario per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali pubbliche o posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza pubblica:

ente _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

ente _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

ente _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

ente _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

- di aver maturato competenze in ambito socio sanitario per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali in Enti o società di diritto privato:

denominazione e forma giuridica _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

denominazione e forma giuridica _____ data assunzione ____ / ____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione _____, profilo _____ categoria _____

denominazione e forma giuridica _____ data assunzione ____ /
____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione
_____, profilo _____ categoria _____

denominazione e forma giuridica _____ data assunzione ____ /
____ / _____, data cessazione ____ / ____ / _____, motivo cessazione
_____, profilo _____ categoria _____

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____
- di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego presso una P.A.
- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego presso una P.A per i seguenti motivi _____;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'avviso di selezione;
- di essere portatore di handicap, necessitando all'uopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi: _____
- di essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari;
- di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non trovarmi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013
- di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione comparativa per la formazione di un elenco di Candidati idonei per il conferimento a tempo determinato di anni tre di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, di Segretario Direttore e di accettare tutte le norme in esso contenute;
- di essere domiciliato (da compilare solo se diverso dalla residenza) nel comune di _____ prov. _____ via _____ n. _____
- di possedere i seguenti recapiti: tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____
- di autorizzare il Centro Servizi Sociali Villa Serena al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel già detto avviso.

Allega alla presente:

1. fotocopia avanti e retro di un documento di identità valido
2. curriculum vitae datato e firmato

Data _____

Firma _____