



Valdagno, 09 luglio 2020

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO
DELLA PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE IN
POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA
STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART 20 COMMA 1 DEL
D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II.
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 OPERATORI SOCIO
SANITARI (Cat. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 17 AGOSTO 2020**

Il presente avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 122 del 26/06/2020, in esecuzione alla Deliberazione di approvazione del Piano dei Fabbisogni 2020-2022 è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 così come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. n. 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020, per la stabilizzazione presso il Centro Servizi Sociali Villa Serena e interessato alla stabilizzazione medesima.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena indice la suddetta procedura per n. 10 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria B, posizione economica B1 CCNL Funzioni Locali. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale delle Funzioni Locali.

Si dà atto che le assunzioni sono subordinate all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità).

La presente procedura è disciplinata, per quanto compatibili, dalle disposizioni contenute nel "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020, dalle norme di cui al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dal vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali nonché dalle norme volte al superamento del precariato di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017)

È ammesso alla procedura di stabilizzazione (ex art. 20 – comma 1 del D. Lgs. 75/2017) il personale assunto a tempo determinato, che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni che si trovi nelle seguenti posizioni:

1. in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno;
2. sia stato reclutato a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno;
3. abbia maturato, al 30/06/2020, alle dipendenze del Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dall'1/07/2012 al 30/06/2020) riferiti allo specifico profilo professionale del presente avviso.

Saranno presi in considerazione solamente i rapporti a tempo determinato disciplinati dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Si precisa che:

- si applicano alla presente le esclusioni previste dal medesimo art. 20 (in particolare, per quanto attinente a questo Ente, non si applica ai contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

- non verranno conteggiati i periodi per i quali, per effetto di sospensioni o aspettative, non è riconosciuta l'anzianità di servizio;
- la prestazione lavorativa resa a tempo parziale verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno ai fini della determinazione del requisito specifico di cui al punto 3 sopra riportato;
- non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

La procedura di stabilizzazione è attivata a domanda degli interessati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovranno essere ricevute entro le ore 12:00 del 17 Agosto 2020 a mezzo (alternativamente) di:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00);
- servizio postale con **lettera Raccomandata A.R.** allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro il termine massimo perentorio di tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- **posta certificata**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ipab rispetto ai suddetti, anche se certificati.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web: www.cssvillaserena.com, sezione "Albo on line" categoria Bandi di concorso.

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso necessari per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 75 del 25.05.2017, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- f) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - g) godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - h) adeguata conoscenza della lingua italiana
 - i) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - j) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - k) il titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero, rilasciato dagli organi competenti;
 - l) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 8 e 12 dell'accordo tra il Ministero della Salute, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001, recepito dalla Regione Veneto con Legge regionale n. 20/2001 o titolo equipollente;
 - m) di non aver prestato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione e di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
 - n) le procedure selettive a tempo determinato/indeterminato a seguito delle quali è stata conseguita l'idoneità.
 - o) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione prima dell'immissione in servizio, per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.
 - p) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il CSS Villa Serena si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
 - q) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - r) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti generali e specifici debbono essere tutti posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e perdurare fino al momento dell'assunzione.

L'accertata insussistenza, anche a posteriori, di uno dei requisiti sopra elencati costituirà motivo di nullità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

Fermi restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nell'apposita sezione del presente avviso, i criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione sono i seguenti:

- essere in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22/06/2017) così come disposto dal c. 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo;
- anzianità di servizio presso il Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno nello specifico profilo professionale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della valutazione sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative all'avviso, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato l'interesse e il calcolo dell'anzianità di servizio presso il C.S.S. Villa Serena sarà effettuato dall'Ufficio Risorse Umane.

La graduatoria finale verrà approvata dal dirigente e pubblicata sul sito internet dell'Ipab www.cssvillaserena.it, al link "Albo on-line, bandi di concorso".

La stessa rimane efficace e può essere utilizzata per tutto il periodo durante il quale possono essere espletate le procedure di reclutamento speciale previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 ovvero fino al 31/12/2020, salvo proroghe nei termini di legge.

ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato a cura dell'Ipab, prima della stipula del contratto di lavoro, attraverso una visita preventiva pre-assuntiva. Il candidato dovrà avere la piena idoneità fisica specifica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi due, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nota bene

È stata avviata procedura di ricognizione di personale in disponibilità relativamente al numero e al profilo di dipendenti richiesti dal presente avviso pubblico.

Qualora, nelle more del presente procedimento e nei tempi stabiliti dalla normativa, il C.S.S. Villa Serena di Valdagno dovesse provvedere ad assunzione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di riscontro positivo dalla procedura indicata, il presente avviso potrà essere revocato, oppure il numero di personale richiesto diminuito, nel caso in cui la stessa comporti il reperimento di tutte o di parte le unità di personale richiesto.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: info@cssvillaserena.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Il Segretario Direttore
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

Spett.le**CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena
Piazza Dante 6/a
36078 VALDAGNO (VI)**

l sottoscritt _ _____ nat_ a
 _____ il _____ e residente nel
 Comune di _____ (___) CAP _____ in
 Via _____ recapito telefonico n. _____ / _____,
 e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione presso il Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 122 del 26 giugno 2020, per il profilo di Operatore Socio Sanitario (inquadramento Cat. B1 C.C.N.L.).

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere stato/a in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso il Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno;
- di essere stato/a reclutato/a, in relazione alle medesime attività svolte oggetto del bando, a tempo determinato attingendo a graduatorie riferite a procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal CSS Villa Serena;
- di aver maturato, al 30.06.2020, alle dipendenze del Centro Servizi Sociali Villa Serena, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli otto anni precedenti (01.07.2012-30.06.2020) riferiti allo specifico profilo professionale del presente avviso;
- di non aver presentato analoga domanda presso altra Amministrazione Pubblica;
- di non essere assunto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione.
- di aver sottoscritto i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione giuridica ed economica) con l'IPAB Centro Servizi Sociali Villa Serena:

Qualifica e categoria	Tempo pieno/part time	data inizio	data fine

- di essere cittadino/a del seguente paese: _____
 se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Diploma di istruzione secondaria di primo o secondo grado e l'Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario):

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

- di non avere precedenti né pendenze penali, ovvero di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali:

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Il/la sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

Valdagno, li _____

_____ (firma per esteso e leggibile)

NOTA BENE: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto, nato a..... il e residente in Via a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

Valdagno, li _____

N.B.: Leggere attentamente le seguenti ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni (cancellando la parte che non interessa).
2. Gli eventuali titoli dichiarati che danno diritto di precedenza o preferenza non verranno considerati se non documentati in maniera idonea.
3. Le domande devono essere consegnate/inviate entro la data di scadenza indicata dall'avviso.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, qualora chi effettua la dichiarazione sia utilmente collocato in graduatoria.