



## **CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA**

**Piazza Dante, 6/A**  
**36078 VALDAGNO (VI)**  
**P.IVA 02177820244**  
tel. 0445/425200 – e-mail: info@cssvillaserena.it

### **AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI**

#### **IL DIRETTORE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 38 del 16.03.2020, rende noto che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore settimanali. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente in materia, fatta salva la priorità dell'adempimento previsto all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, già avviato.

#### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ore 12:00 di GIOVEDI' 30 APRILE 2020**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale presso altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. essere in possesso della Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6), laurea in Servizio Sociale (classe L-39), laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/87), ovvero diploma universitario di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.1.1987, n. 14 o della Legge 23.3.1993, n. 84 e successive modificazioni;
3. essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
4. aver superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile nel profilo professionale di cui sopra;
5. assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
6. idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni può essere effettuato prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Assistente Sociale – Categoria D – da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Integrativa Decentrata applicabili.

## PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi dalla legge n. 84 del 23/03/1993 e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico:

Persegue l'obiettivo del mantenimento di un elevato rapporto di presenza di ospiti rispetto alle potenzialità residenziali dell'Ente, misurandosi anche con l'evoluzione sociale ed economica del territorio di riferimento. Collabora in modo integrato con i servizi ed istituzioni del territorio per attività di segretariato (Sportello Anziano), valutazione sociale (SvaMA) e presa in carico dell'utenza e partecipa altresì ad equipe multidisciplinari esterne (UVM) per la stesura di progetti individualizzati e per la definizione di procedure d'intervento.

All'interno delle strutture l'Assistente Sociale:

- attende alla gestione delle graduatorie d'ingresso e ai primi adempimenti ad esse relativi;
- assume la presa in carico degli ospiti delle residenze in tutte le sue fasi evolutive ed è punto di riferimento, limitatamente all'utenza, per un'ottimale gestione dei servizi interni ed esterni;
- è responsabile dell'Unità Operativa Interna e ne coordina l'attività;
- apporta all'equipe multidisciplinare interna il proprio contributo professionale al fine di predisporre programmi d'intervento individuali e partecipare alla definizione di prassi d'intervento integrate con le altre professionalità;
- svolge attività di presa in carico dell'utenza interna negli ambiti di intervento relativi alla propria professionalità;
- collabora con il Coordinatore di Nucleo/Servizio per attività che necessitano di un monitoraggio congiunto. E' uno dei principali punti di riferimento per famigliari ed ospiti con i quali cura i rapporti in un'ottica di collaborazione rispetto alle finalità dell'Ente. Fornisce il proprio contributo professionale nella progettazione e valutazione dei servizi dell'Ente.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 di Giovedì 30 Aprile 2020 mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo "Centro Servizi Sociali Villa Serena" - Piazza Dante n. 6/a 36078 Valdagno (VI). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it). La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

In conseguenza delle limitazioni negli spostamenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto, non è possibile la consegna della domanda direttamente presso gli uffici dell'Ente.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda deve altresì essere indicato l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni personali. Si informa che **TUTTE** le comunicazioni inerenti la procedurale concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo: [www.cssvillaserena.com](http://www.cssvillaserena.com) e sarà cura dell'interessato prenderne visione.

## **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- B) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto
- C) titolo di studio richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Come previsto dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020, l'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata dal Settore Risorse Umane.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dal Settore Risorse Umane l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al Regolamento citato sopra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, compresa la data e la sede di svolgimento del colloquio individuale, saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.cssvillaserena.com](http://www.cssvillaserena.com).

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica, come previsto nelle misure straordinarie indicate nell'art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, qualora la data del colloquio venisse fissata durante il periodo di emergenza epidemiologia da COVID-19.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ipab Centro Servizi Sociali Villa Serena, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

## **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO**

Il trasferimento per mobilità è subordinato all'infruttuoso esperimento della verifica del personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165 del 2001.

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei che verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Il passaggio del dipendente avviene con rapporto di lavoro a tempo parziale a 30 ore settimanali. Qualora il dipendente dovesse avere un contratto di lavoro con impegno orario maggiore o minore delle 30 ore settimanali, si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a 30 ore settimanali a decorrere dalla data del trasferimento.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

**Per eventuali informazioni gli interessati** potranno inoltrare mail all'indirizzo: [info@cssvillaserena.it](mailto:info@cssvillaserena.it).

Valdagno, 16 Marzo 2020

IL DIRETTORE  
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

**AI DIRETTORE del  
CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena  
Piazza Dante 6/a  
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso di Mobilità per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore settimanali di **ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 16/03/2020.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con cittadinanza \_\_\_\_\_

di risiedere attualmente nel Comune di \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro (t.pieno/part.time n. ore settimanali) \_\_\_\_\_ sottoscritto con il seguente Ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di Assistente Sociale (specificare quale) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare titoli e punteggio):

---

---

di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

---

---

---

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

d) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

g) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

h) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

i) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile;
- di essere in possesso di certificazione attestante la piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale oggetto della selezione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di accettare la trasformazione dell'orario a tempo parziale a 30 ore settimanali, qualora la mobilità verso il Centro Servizi Sociali Villa Serena andasse a buon fine (solo per i candidati con attuale contratto di lavoro con impegno orario diverso dalle 30 ore settimanali);
- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso rinvia;

di allegare i seguenti documenti

- fotocopia documento d'identità
- curriculum vitae professionale e formativo
- titolo di studio richiesto

che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso è il seguente:

e-mail \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicazione tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

\_\_\_\_\_

**data**

\_\_\_\_\_

**firma**