

# **CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA**

**Piazza Dante, 6/A  
36078 VALDAGNO (VI)  
P.IVA 02177820244  
tel. 0445/425200 – e-mail: info@cssvillaserena.it**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE (CAT. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali)**

### **IL DIRETTORE**

Ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 02.04.2014 e del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 48 del 13.03.2019, rende noto che è indetta una "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Infermiere, cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali".

### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**entro le ore 12:00 del 02 Maggio 2019**

**Le domande di ammissione al Concorso**, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00, il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- servizio postale con lettera Raccomandata A.R., allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- mediante messaggio alla mail certificata [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it). La casella di PEC accetta soltanto posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it). La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

*La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.*

### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'Infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi del D.M. 14/09/1994 n. 739 e del codice deontologico e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico:

- responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe;
- partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- gestisce le visite mediche all'interno e all'esterno della struttura (segnalazione al medico delle variazioni cliniche dell'ospite, collaborazione durante la visita del medico, presa in carico dell'organizzazione e di quanto emerso

- dalle visite esterne);
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
  - agisce sia individualmente sia in collaborazione con il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, i Terapisti della Riabilitazione, il Logopedista ed il Medico e gli altri Operatori socio-assistenziali;
  - per l'espletamento delle funzioni proprie si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;
  - contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
  - assume la temporanea referenza del nucleo in caso di assenza del Coordinatore di Nucleo/Servizio;
  - controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione;
  - compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
  - verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
  - controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione degli stupefacenti;
  - controlla la preparazione dei rifiuti speciali e ne gestisce la documentazione;
  - supervisiona la dispensa dei pasti e controlla e verifica le fasi dell'alimentazione e dell'idratazione;
  - attua e supervisiona tutte le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
  - attua tutte le attività di supporto al personale socio-assistenziale espressamente previste dai piani di lavoro;
  - utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
  - collabora alla verifica della qualità del servizio;
  - adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del nucleo di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione al Concorso sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente;
  - 2) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;
  - 3) titolo di accesso: Laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente ed iscrizione all'Albo Professionale;
  - 4) iscrizione alle liste elettorali;
  - 5) pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - 6) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
  - 7) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Per i soggetti non italiani di cittadinanza di Paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza.
- 8) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente Bando, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del Concorso al quale si intende partecipare;
- la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza;
- il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A) **fotocopia di un documento d'identità valido;**  
 B) **permesso di soggiorno** in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);  
 C) **laurea in scienze infermieristiche** o titolo equipollente **ed iscrizione all'Albo Professionale.**  
 Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione.  
 D) **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione al Concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente Bando e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VALUTAZIONE**

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della selezione un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal Concorso.

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

#### **PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI AL COLLOQUIO**

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente in Piazza Dante, 6/A – Valdagno (VI), nel seguente giorno:

##### **Lunedì 13 Maggio 2019 a partire dalle ore 09:00**

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

La selezione consisterà nello svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le attitudini richieste per lo svolgimento dell'attività di Infermiere in una residenza per anziani non-autosufficienti, ed in particolare sulle seguenti materie:

funzioni e competenze dell'infermiere, con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane ed alle persone con disabilità; problemi sanitari ed assistenziali per la persona anziana o con disabilità e modalità di intervento a livello sanitario; organizzazione del lavoro, modelli organizzativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica; aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione; codice deontologico dell'infermiere; nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi; cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati con cittadinanza non italiana.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time presso il Centro Servizi Sociali di Valdagno, di Trissino o di Recoaro Terme a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. Il medesimo potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Servizi Sociali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria che non dovesse prendere servizio entro il termine prefissato, sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea, alla mansione specifica.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL, trascorsi i quali il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: [info@cssvillaserena.it](mailto:info@cssvillaserena.it).

Valdagno, 13 Marzo 2019

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Giorgio Andrea Prevedello

**AI DIRETTORE del  
CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena  
Piazza Dante 6/a  
36078 VALDAGNO (VI)**

\_\_l\_sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_ \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel

Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **INFIERMERE, CAT. C POSIZ. ECON. C1 CCNL Funzioni Locali** indetta con Determinazione Dirigenziale n. 48 del 13/03/2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**1 - cittadinanza:**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea  
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
  - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente

**2 - diritti politici:**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:  
\_\_\_\_\_;
- per il/la cittadino/a di altri Stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_

**3 - diritti civili:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4 - destituzioni – dispense - decadenze:**

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_;

**5 - idoneità fisica:**

- di essere in possesso della idoneità psico-fisica prevista dall'avviso di selezione per l'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;

**6 - titolo di studio:**

- di essere in possesso della Laurea in Scienze Infermieristiche conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

**7 - iscrizione all'Albo Professionale:**

- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo degli Infermieri del Collegio IPASVI della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero di posizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione al Collegio di appartenenza;

**8 - altri titoli di studio:**

- di essere in possesso di altri titoli di studio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9 - obblighi militari:**

- di aver assolto gli obblighi militari;
- di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione \_\_\_\_\_

**10 - appartenenza a categorie protette:**

- di appartenere ad una delle categorie di cui alla L. n. 68/99 (specificare la categoria)

\_\_\_\_\_

**11 - inoltre:**

- di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);

- di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);

**11 – riserva posto per i volontari delle FF.AA.**

- di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare)

---

**12 - di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;**

**13 - elenco dei documenti allegati:**

- fotocopia documento d'identità
- titolo professionale richiesto dal bando e iscrizione all'albo degli Infermieri
- permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)
- curriculum vitae

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento del Concorso ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il "Centro Servizi Sociali Villa Serena" a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

---

**data**

---

**firma**

\*\*\*\*\*

**AVVERTENZE**

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

\*\*\*\*\*