

CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA

**Piazza Dante, 6/A
36078 VALDAGNO (VI)
P.IVA 02177820244
tel. 0445/425200 – fax 0445/480033 – e-mail: info@cssvillaserena.it**

AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO **CAT. B CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRETTORE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 98 del 10.05.2019, rende noto che è indetto l'avviso di mobilità per il profilo di Operatore Socio Sanitario, cat. B CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12:00 di MERCOLEDI' 10 LUGLIO 2019

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario inquadrato nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
- 2) aver superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile nel profilo professionale di cui sopra;
- 3) assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso;
- 4) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- 5) idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni può essere effettuato prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere, a pena di esclusione, il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza del candidato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Categoria B – da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Integrativa Decentrata applicabili.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico.

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
- attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 di Mercoledì 10 Luglio 2019 mediante una delle seguenti modalità:

- recapitata direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante n. 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, il Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R., allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda deve altresì essere indicato l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni personali. Si informa che **TUTTE** le comunicazioni inerenti la procedurale concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo: www.cssvillaserena.com e sarà cura dell'interessato prenderne visione.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- B) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- C) dichiarazione di assenso dell'Amministrazione di appartenenza: i candidati hanno l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione, l'atto scritto di assenso al trasferimento rilasciato preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza, specificamente riferito alla presente procedura di mobilità
- D) titolo di studio richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Come previsto dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 02.04.2014:

L'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata dal Settore Risorse Umane.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dal Settore Risorse Umane l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al Regolamento citato sopra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, compresa la data e la sede di svolgimento del colloquio individuale, saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto con particolare riferimento alle seguenti materie:

- tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereschi, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria; somministrazione pasti; nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente; assistenza all'anziano in genere; nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ipab Centro Servizi Sociali Villa Serena, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO

Il trasferimento per mobilità è subordinato all'infruttuoso esperimento della verifica del personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165 del 2001.

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei che verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Ove non diversamente disposto, il passaggio del dipendente avviene con rapporto di lavoro a tempo pieno e senza conservazione del diritto alle ferie eventualmente non godute presso l'Amministrazione di provenienza.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 10 Maggio 2019

IL DIRETTORE
f.to Dott. Giorgio Andrea Prevedello

**AI DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena
Piazza Dante 6/a
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso di Mobilità per la copertura di 7 posti a tempo indeterminato e pieno di **OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 98 del 10/05/2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il giorno _____
Codice Fiscale _____ con cittadinanza _____

di risiedere attualmente nel Comune di _____
(prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato sottoscritto con il
seguente Ente _____ profilo professionale
_____ dal _____ con Contratto Collettivo Nazionale di
Lavoro del Comparto _____ con inquadramento nella categoria giuridica
_____ posizione economica _____

di essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito presso
_____ in data _____ ;

ovvero di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale)
_____ conseguito presso _____
in data _____ ;

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare titoli e punteggio):

di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

b) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

c) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

d) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

e) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

f) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

g) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

h) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

i) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

j) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

- di aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile;
- di essere in possesso di certificazione attestante la piena idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso rinvia;

di allegare i seguenti documenti

- fotocopia documento d'identità
- curriculum vitae professionale e formativo
- titolo di studio richiesto
- assenso scritto dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità di cui trattasi

che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso è il seguente:

e-mail _____

via _____ Città _____ Cap _____

tel. _____ / _____ cell. _____

impegnandosi a comunicazione tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

data

firma

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del presente avviso.